|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |       |
| REQUÊTE EN PROROGATION DU DÉLAI DE PAIEMENT D’UNE AMENDE  |
| COUR DE JUSTICE DE L’ONTARIO | Aux termes de l’article 66.0.1 de la *Loi sur les infractions provinciales* | Formule 125 |
| PROVINCE DE L’ONTARIO |  | *Loi sur les tribunaux judiciaires* |
|  |  | R.R.O. 1990 |
|  |  | Règl. 200 |
| Je soussigné(e), |       |
|  | (nom du (de la) défendeur(resse)) |
| de |       |       |       |       |
|  | (adresse actuelle) | (municipalité) | (province) | (code postal) |
|       |       |
| (numéro de téléphone) | (courrier électronique) |
| dépose la présente requête de bonne foi et pas dans l’intention d’éluder le paiement de l’amende. À l’appui de ma requête, je déclare ce qui suit : |
| 1. | J’ai été déclaré(e) coupable de l’infraction suivante et j’ai été condamné(e) à payer l’amende suivante : |
|  | Numéro d’infraction : |       |  |
|  | Description de l’infraction : |       |
|  | Date de la déclaration de culpabilité : |       | Délai de paiement : |       |
|  | Montant de l’amende ordonnée par la Cour : |       | $ Montant versé à ce jour : |       | $ Solde à payer : |       | $ |
| 2. | Ma situation d’emploi est la suivante : [ ]  Employé(e) [ ]  Sans emploi [ ]  Société défenderesse\* |
|  | \* Applicable seulement si une personne morale a été déclarée coupable. |
| 3. | Je ne suis pas en mesure de payer le solde de l’amende parce que : (Indiquez les circonstances, par ex., financières, médicales, professionnelles ou autres, qui ont contribué à l’impossibilité de payer l’amende dans le délai imparti.) |
|  |       |
|  | [ ]  Renseignements supplémentaires / documents justificatifs annexés.  |
| 4. | Je demande par la présente une prorogation du délai de paiement jusqu’au : |       | . |
|  | (date J/M/A) |  |
| 5. | C’est la première fois que je demande une prorogation du délai de paiement de l’amende : | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| 6. | [ ]  J’ai déjà obtenu |      | prorogation(s). La dernière prorogation du délai de paiement s’est terminée/se terminera le : |
|       | . |  |
| (date J/M/A) |  |  |
|       |  |  |  |
| Date |  |  | Signature du (de la) défendeur(resse) |