

Court File Number

(Name of court)

at Court office address

Form 17E: Trial Management Conference Brief

Name of party filing this brief

[Empty box for name of party]

Date of trial management conference

[Empty box for date]

Applicant(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Respondent(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Name & address of Children's Lawyer's agent (street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any)) and name of person represented.

PART 1: THE ISSUES

1. What are the issues in this case that HAVE been settled or about which an order has been made:

Child protection cases: access, finding in need of protection, placing the child(ren) with (name of person) for ... months under supervision, society wardship for ... months, Crown wardship, other (Specify.)

All other cases: child custody, spousal support, possession of home, access, child support, equalization of net family property, restraining order, ownership of property, other (Specify.)

Attach a copy of any agreement that the judge should read to prepare for the trial management conference.

Numéro de dossier du greffe
-----------------------------

.....  
(Nom du tribunal)

situé(e) au .....  
Adresse du greffe

**Formule 17E : Mémoire de  
conférence de gestion  
du procès**

**Nom de la partie qui dépose le présent mémoire**

**Date de la conférence de gestion du procès**

--

--

**Requérant(e)(s)**

*Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*

*Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*



**Intimé(e)(s)**

*Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*

*Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).*



*Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat des enfants (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.*


**SECTION 1 : QUESTIONS EN LITIGE**

1. Quelles sont les questions en litige dans cette cause qui **ONT** été réglées ou au sujet desquelles une ordonnance a été rendue?

- Causes portant sur la protection d'un enfant*
- droit de visite                       conclusion portant qu'un enfant a besoin de protection
- placement sous surveillance de l'enfant ou des enfants chez *(nom de la personne)*
- ..... pendant ..... mois
- tutelle par la société pendant ..... mois       tutelle par la Couronne.
- autre *(Précisez.)* .....

- Autres causes*
- garde d'enfant                       aliments pour le conjoint       possession du foyer
- droit de visite                       aliments pour les enfants       égalisation des biens familiaux nets
- ordonnance de ne pas faire       propriété des biens
- autre *(Précisez.)* .....

*Joignez une copie de tout accord que le juge devrait lire pour se préparer à la conférence de gestion du procès.*

Suite à la page suivante →  
(English on reverse)

Court File Number
-------------------

2. What are the issues in this case that have **NOT** yet been settled:

- Child protection cases*
- access  finding in need of protection
  - placing the child(ren) with *(name of person)* .....  
for ..... months under supervision.
  - society wardship for ..... months.  Crown wardship.
  - other *(Specify.)* .....

- All other cases*
- child custody  spousal support  possession of home
  - access  child support  equalization of net family property
  - restraining order  ownership of property *(Attach net family property statement, Form 13B.)*
  - other *(Specify.)* .....

3. Where is the child living at the time of this conference?

**PART 2: ISSUES FOR TRIAL**

4. Attach an outline of your opening statement for the trial, including:
- (a) what you consider to be the undisputed facts;
  - (b) the theory of your case on the disputed issues;
  - (c) a brief summary of the evidence you plan to present at trial; and
  - (d) the orders you are asking the trial judge to make.
5. These are the witnesses whom I plan to have testify for me, the topics about which they will testify and my current estimate of the length of time for the testimony of each witness, including cross-examination:

Name of witness	Topic about which witness will testify	Current time estimate for witness

6. I estimate that the trial time needed for my part of this trial is ..... days; the other side's part of this trial is ..... days.

*Continued on next sheet →*  
(Français au verso)



**PART 3: PROCEDURAL MATTERS**

7. Have the parties signed a statement of agreed facts?  
 Yes. (*Attach a copy.*)                       No. (*Explain why not.*)
8. Have the parties finished the disclosing of documents and the questioning of witnesses?  
 Yes.     No. (*Indicate what has not been done.*)
9. Attach a list of the relevant orders in this case.
10. Are there any orders or directions for trial that have not been carried out?  
 No.     Yes. (*Explain.*)
11. Have the parties produced a joint document brief?  
 Yes. (*Attach a copy.*)                       No. (*Explain why not.*)
12. Has an order been made for affidavit evidence at trial?  
 Yes.     No. (*Explain.*)

**SECTION 3 : QUESTIONS DE PROCÉDURE**

7. Les parties ont-elles signé un exposé conjoint des faits?  
 Oui (*Joignez-en une copie.*)       Non (*Expliquez.*)
8. Les parties ont-elles terminé la divulgation des documents et l'interrogatoire des témoins?  
 Oui       Non (*Indiquez ce qui n'a pas été fait.*)
9. Joignez une liste des ordonnances pertinentes dans cette cause.
10. Y a-t-il des ordonnances ou des directives pour le procès qui n'ont pas encore été exécutées?  
 Non       Oui (*Expliquez.*)
11. Les parties ont-elles préparé un mémoire conjoint de documents?  
 Oui (*Joignez-en une copie.*)       Non (*Expliquez.*)
12. Une ordonnance a-t-elle été rendue relativement à la présentation de témoignages au procès par affidavit?  
 Oui       Non (*Expliquez.*)

Court File Number
-------------------

13. Are there any preliminary or procedural matters that need to be dealt with before or at the start of the trial?

- No.  Yes. *(Explain.)*

14. Have you served a request to admit?

- Yes.  No. *(Explain.)*

\_\_\_\_\_  
*Date of party's signature*

\_\_\_\_\_  
*Signature of party*

\_\_\_\_\_  
*Date of lawyer's signature*

\_\_\_\_\_  
*Signature of party's lawyer*

13. Y a-t-il des questions préliminaires ou des questions de procédure à régler avant le procès ou au début de celui-ci?  
 Non  Oui (*Expliquez.*)

14. Avez-vous signifié une demande d'admission?  
 Oui  Non (*Expliquez.*)

\_\_\_\_\_  
*Date de la signature de la partie*

\_\_\_\_\_  
*Signature de la partie*

\_\_\_\_\_  
*Date de la signature de l'avocat(e)*

\_\_\_\_\_  
*Signature de l'avocat(e) de la partie*