

(Nom du tribunal)

**Formule 17C :
Mémoire de conférence
en vue d'un règlement
amiable – formule générale**

situé(e) au

Adresse du greffe

Nom de la partie qui dépose le présent mémoire

Date de la conférence en vue d'un règlement amiable

Requérant(e)(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Intimé(e)(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat des enfants (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.

SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA FAMILLE

1. **REQUÉRANT(E)** : Âge : _____ Date de naissance : (j, m, a) _____

2. **INTIMÉ(E)** : Âge : _____ Date de naissance : (j, m, a) _____

3. **LIEN ENTRE LES PARTIES :**

☐ Nous nous sommes marié(e)s le (date) _____

☐ Nous nous sommes séparé(e)s le (date) _____

☐ Nous avons commencé à vivre ensemble le (date) _____

☐ Nous n'avons jamais vécu ensemble.

☐ Autre (Précisez.) _____

4. Les renseignements de base sur l'enfant ou les enfants sont les suivants :

Nom et prénom officiels de l'enfant	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Année et école	Habite actuellement avec

SECTION 2 : QUESTIONS EN LITIGE

Si vous désirez faire mention de quoi que ce soit d'autre qui ne se trouve pas dans le dossier continu et qui n'a pas besoin de s'y trouver, vous devez le joindre au présent mémoire, notamment les rapports d'évaluation ou d'experts.

Si vous désirez faire mention d'un rapport ou d'un document qui a déjà été versé au dossier continu, n'indiquez que son ou ses numéros de page ou d'onglet dans le dossier continu.

Si vous mettez à jour un document qui se trouve déjà dans le dossier continu, vous devez verser le document mis à jour au dossier continu et y renvoyer en précisant son ou ses numéros de page ou d'onglet dans le dossier continu.

5. Quelles sont les questions en litige dans cette cause qui **ONT** été réglées?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> responsabilité décisionnelle | <input type="checkbox"/> aliments pour le conjoint | <input type="checkbox"/> possession du foyer |
| <input type="checkbox"/> temps parental | <input type="checkbox"/> aliments pour les enfants | <input type="checkbox"/> propriété des biens |
| <input type="checkbox"/> contact | <input type="checkbox"/> ordonnance de ne pas faire | <input type="checkbox"/> égalisation des biens familiaux nets |
| <input type="checkbox"/> autre. (Précisez.) _____ | | |

6. Quelles sont les questions en litige dans cette cause qui n'ont **PAS** encore été réglées?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> responsabilité décisionnelle | <input type="checkbox"/> aliments pour le conjoint | <input type="checkbox"/> possession du foyer |
| <input type="checkbox"/> temps parental | <input type="checkbox"/> aliments pour les enfants | <input type="checkbox"/> propriété des biens |
| <input type="checkbox"/> contact | <input type="checkbox"/> ordonnance de ne pas faire | <input type="checkbox"/> égalisation des biens familiaux nets |
| <input type="checkbox"/> autre. (Précisez.) _____ | | (Joindre l'état des biens familiaux nets – formule 13B.) |

7. Si les aliments pour les enfants ou pour le conjoint sont une question en litige, indiquez le revenu des parties :

Requérant(e) : _____ \$ par an pour l'année 20 _____

Intimé(e) : _____ \$ par an pour l'année 20 _____

8. Quelles sont les questions en litige qui font l'objet de cette conférence en vue d'un règlement amiable? Quels sont les faits importants dont il faut tenir compte lors de cette conférence en vue d'un règlement amiable?
9. Voulez-vous que le tribunal rende une ordonnance temporaire ou définitive sur certaines de ces questions en litige lors de la conférence en vue d'un règlement amiable?
- ☐ Non. ☐ Oui. *(Précisez.)*
10. Certaines des questions en litige qui ont été réglées font-elles l'objet d'une ordonnance du tribunal ou d'un accord écrit?
- ☐ Non.
- ☐ Oui, ☐ une ordonnance datée du
☐ un accord écrit ci-joint.
11. Y a-t-il des questions en litige dans cette cause qui sont urgentes?
- ☐ Non. ☐ Oui. *(Précisez-les et expliquez en détail pourquoi elles sont urgentes.)*

SECTION 3 : QUESTIONS DE PROCÉDURE

12. Si une évaluation parentale est prévue dans cette cause, est-elle terminée?
- ☐ Oui. *(Si elle n'est pas déjà versée au dossier continu, versez-la maintenant. Indiquez le ou les numéros d'onglet ou de page de l'évaluation :)*
- ☐ Non. *(Expliquez pour quelles raisons l'évaluation n'est pas prête.)*
13. Y a-t-il des questions en litige qui nécessitent des témoignages d'expert ou un rapport d'expert?
- ☐ Non. ☐ Oui. *(Dans l'affirmative, donnez des précisions comme le type de témoignages d'expert, si les parties ont retenu un expert conjoint, le nom de l'expert, qui paie les services de l'expert, etc.)*

14. Tous les rapports sur lesquels vous avez l'intention de vous appuyer ont-ils été fournis à toutes les parties ainsi qu'à l'avocat des enfants, s'il est concerné?
☐ Non. ☐ Oui.
Dans la négative, quand seront-ils fournis?
15. Si l'avocat des enfants intervient dans cette cause, a-t-il fait part aux parties de sa position sur les questions en litige qui concernent les enfants?
☐ Oui. (*Quelle est la position de l'avocat des enfants? Précisez ci-dessous.*)
☐ Non. (*Précisez ci-dessous.*)
16. Si des ordonnances automatiques ont été rendues en vertu de la règle 8.0.1, les parties se sont-elles conformées à toutes les ordonnances?
☐ Oui. ☐ Non. (*Expliquez ce qui n'a pas été fait.*)
17. Les parties ont-elles terminé la divulgation des documents et l'interrogatoire des témoins?
☐ Oui. ☐ Non. (*Expliquez ce qui n'a pas été fait.*)
18. D'autres ordonnances de nature procédurale doivent-elles être rendues dans cette cause?
☐ Non. ☐ Oui. (*Expliquez.*)
19. J'estime qu'il faudra _____ jours pour la présentation de ma cause au procès et _____ jours pour celle de l'autre partie.

SECTION 4 : OFFRE DE RÈGLEMENT AMIABLE

20. L'offre suivante constitue mon offre de règlement des questions qui sont toujours en litige dans cette cause :

☐ offre de règlement de toutes les questions en litige ☐ offre de règlement de certaines questions en litige

REMARQUE : Si vous avez déjà présenté une offre et qu'elle peut encore être acceptée, joignez-en une copie au présent mémoire.

Si vous n'avez pas présenté d'offre de règlement, vous devez en présenter une ici. Si vous n'avez pas suffisamment de renseignements au sujet de toutes les questions en litige, présentez une offre partielle sur les questions en litige au sujet desquelles vous avez suffisamment de renseignements.

L'autre partie peut accepter votre offre. En pareil cas, l'offre acceptée devient un contrat qui vous lie et peut être transformée en ordonnance, laquelle peut être exécutée contre vous. L'autre partie peut aussi présenter une contre-offre.

Dans votre offre d'aliments pour les enfants, donnez des calculs détaillés pour toute demande présentée au titre de dépenses spéciales ou de difficultés excessives. Si votre offre porte sur les aliments pour le conjoint, il sera utile pour votre cause de joindre des calculs détaillés montrant l'effet de l'impôt sur le revenu sur toute ordonnance alimentaire projetée.

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page. Au besoin, joignez des feuilles supplémentaires.

.....
Date de la signature de la partie

.....
Signature de la partie

.....
Date de la signature de l'avocat(e)

.....
Signature de l'avocat(e) de la partie