|  |
| --- |
| FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS : Requête en vue d’obtenir un certificat successoral (lettres d’homologation)  |
|  |
| 1. Renseignements sur la personne qui dépose le document |
| Nom de la personne qui dépose le document : |       |
| Cabinet d’avocats *(le cas échéant)* |       |
| Adresse : |       | Ville : |       | Province : |       | Code postal  |       |
| Courriel : |       | Numéro de téléphone : |       |
|  |
| 2. Renseignements sur la personne décédée et le palais de justice  |
| Nom de la personne décédée : |       | Date du décès : | [Cliquez pour entrer une date] |
| Adresse de la personne décédée : |       | Ville : |       | Code postal : |       |
| La requête est déposée à la Cour supérieure de justice à : | (Sélectionnez le palais de justice qui convient dans la liste déroulante) |
|  |
| 3. Documents déposés avec la requête en PDF : *(Cochez toutes les réponses applicables.)* |
| [ ]  | Requête : (Cliquez ici pour sélectionner le type de requête dans la liste déroulante) |
| [ ]  | Projet de certificat : (Cliquez ici pour sélectionner le type de requête dans la liste déroulante), avec en annexe une copie du testament, le cas échéant, y compris tout codicille |
| [ ]  | Copie notariée du certificat de décès (du registraire général de l'état civil ou certificat relatif au décès délivré par un directeur de services funéraires) ou ordonnance judiciaire déclarant que la personne est décédée |
| *Pour une requête en vue d’obtenir un certificat de nomination à titre de fiduciaire de la succession ou une requête en vue d’obtenir un certificat ou une confirmation de nomination (****formule 74A ou 74J****) :*   |
|  | [ ]  Affidavit de signification (formule 74B) ou certificat de signification de l’avocat (formule 74B.1)[ ]  Renonciation d’un fiduciaire de la succession désigné dans le testament ou d’une personne autorisée à déposer la requête (formule 74G) [ ]  Consentements à la requête (de la part de bénéficiaires qui détiennent, ensemble, un intérêt majoritaire sur les biens de la succession) (formule 74H) |
| *Pour une requête en vue d’obtenir un certificat de petite succession or une requête en vue de modifier un certificat de petite succession (****formule 74.1A ou 74.1E****) :*  |
|  | [ ]  Demande de dépôt d’une requête (formule 74.1B)  |
| *Pour une requête en vue d’obtenir un certificat de nomination à titre de fiduciaire de la succession (****formules 74A, 74J et 74.1A****) :* |
|  | [ ]  Copie du testament et/ou du codicille *(la version originale du testament ou du codicille doit être envoyée au tribunal)* |
|  | [ ]  Affidavit de passation d’un testament ou d’un codicille (formule 74D ou 74.8 si la passation a eu lieu avant le 1er janvier 2022)  |
|  | [ ]  Affidavit sur l’état d’un testament ou d’un codicille (formule 74E ou 74.10 si la passation a eu lieu avant le 1er janvier 2022) |
|  | [ ]  Affidavit attestant l’écriture et la signature d’un testament ou d’un codicille olographe (formule 74F), au besoin |
| *Pour une requête en vue d’obtenir un certificat de nomination à titre de fiduciaire de la succession ou une confirmation de nomination (****formule 74J****) :*  |
|  | [ ]  Copie certifiée conforme de lettres étrangères portant le sceau du tribunal qui les a délivrées (*la copie certifiée conforme originale doit être envoyée au tribunal*) |
|  | [ ]  Désignation d’un requérant par le fiduciaire de la succession étrangère (formule 74K) |
| *Pour une requête en vue d’obtenir l’ordonnance d’un juge (****formules 74A, 74J et 74.1A****) :*  |
| [ ]  | Projet d’ordonnance (formule 74I)Dispense du cautionnement | [ ]  | Projet d’ordonnance (formule 74I)Report du paiement de l’impôt | [ ]  | Projet d’ordonnance (formule 74I) pour :  |

|  |
| --- |
|  *Si le projet d’ordonnance vise à obtenir la dispense de l’obligation de verser un cautionnement, indiquez si les documents ci-dessous sont déposés :* |
| [ ]  Affidavit du requérant | [ ]  Consentements de tous les bénéficiaires (formule 74H) | [ ]  Autre : |  |
| *Si le projet d’ordonnance vise à obtenir le report du paiement de l’impôt en vertu du par. 4 (2) de la Loi de 1998 de l’impôt sur l’administration des successions, indiquez si les documents ci-dessous sont déposés :* |
| [ ]  Affidavit du requérant | [ ]  Autre : |
| *Si le projet d’ordonnance vise à obtenir une autre ordonnance, indiquez si les documents ci-dessous sont déposés :* |
| [ ]  Affidavit du requérant | [ ]  Autre : |  |  |
| 4. Numéro de dossier du greffe, paiement des impôts, documents originaux (testament, codicille, cautionnement, etc.) |
| [ ]  | Est-ce qu’une requête sur papier et/ou des documents à l’appui de la requête ont été déposés ou soumis à la Cour? |
|  | Dans l’affirmative, le : | [Cliquez pour entrer une date] | [ ]  par la poste [ ]  par service de messagerie [ ]  en personne |
| [ ]  | Un numéro de dossier a-t-il été assigné à la requête? Dans l’affirmative, indiquez le numéro de dossier du greffe :       |
| [ ]  | Les documents originaux et les copies certifiées conformes (c.-à-d. testament, codicille, cautionnement, certificat de nomination auxiliaire, etc.) ont été remis au greffe du tribunal, le [Cliquez pour entrer une date] [ ]  par la poste [ ]  par service de messagerie [ ]  en personne  |
| [ ]  | La valeur de la succession est évaluée dans la requête à |       | $, et l’impôt sur l’administration des  |
|  | successions à payer est de |       | $ conformément au montant calculé par  |
|  | [le calculateur de l’impôt sur l’administration des succession](https://www.ontario.ca/fr/page/calcul-de-limpot-sur-ladministration-des-successions)s. |
| [ ]  | L’impôt sur l’administration des successions, à verser au ministre des Finances, payé par : |
|  | [ ]  | chèque certifié | [ ]  | traite bancaire |
|  | a été remis ou envoyé au greffe susmentionné le [Cliquez pour entrer une date] [ ]  par la poste [ ]  par service de messagerie [ ]  en personne |
| *Pour les requêtes en vue d’obtenir un certificat de nomination à titre de nouveau fiduciaire de la succession testamentaire ou un certificat de nomination à titre de fiduciaire de la succession pour la durée du litige (formule 74J),* les droits de dépôt de 138 $ payés par : |
|  | [ ]  | chèque certifié | [ ]  | traite bancaire | [ ]  | chèque d’avocat |
|  | ont été remis au greffe susmentionné le [Cliquez pour entrer une date] [ ]  par la poste [ ]  par service de messagerie [ ]  en personne |
| [ ]  | Je demande de déposer une somme au titre de l’impôt sur l’administration des successions selon une valeur estimée de la succession et je l’ai indiqué à la partie 9 de la formule 74A ou 74.1A ou à la partie 7 de la formule 74J. |
| [ ]  | **J’annexerai (ou j’ai annexé) une copie du présent formulaire à tout document ou paiement que je remettrai (ou ai remis) au tribunal par la poste, par service de messagerie ou en personne.** |
| 5. Certificat de remise  |
| Si le tribunal accepte de délivrer le certificat demandé, je demande que le certificat soit délivré :  |
| [ ]  immédiatement, dans un format électronique, par courriel  | [ ]  sur support papier, que je viendrai chercher au greffe du tribunal susmentionné |
| 6. Déclarations |
| En remettant le présent formulaire au tribunal, je confirme ce qui suit : |
|  | Le formulaire et les documents joints sont soumis aux fins du dépôt d’une requête en vue d’obtenir l’homologation de la succession à la Cour supérieure de justice, en vertu de la règle 74 ou 74.1 des *Règles de procédure civile.* |
| 1. [ ]
 | Si le greffier me le demande, je remettrai une copie papier de tout document que j’ai envoyé par courriel dans le délai précisé par le greffier.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. [ ]
 | Le tribunal ou le greffier peut me faire parvenir des communications ou documents du tribunal par courriel, y compris des avis du greffier, le certificat de nomination, des ordonnances judiciaires et des inscriptions en vertu de la règle 4.12 des *Règles de procédure civile.* |
|  | Je recevrai un certificat de nomination, en format électronique, à moins que j’aie demandé de le recevoir sur support papier. |
| 1. ~~[ ]~~
 | Le personnel du tribunal se fondera sur les documents que j’envoie par courriel au lieu des documents sur support papier qui auraient été déposés plus tôt *(le cas échéant)*.  |
| 1. [ ]
 | Les noms de la personne décédée, du fiduciaire et des bénéficiaires dans chaque document sont exactement les mêmes que ceux qui figurent dans le testament ou le codicille ou que les « alias » indiqués dans tous les documents. |
|  | Si ce n’est pas le cas, expliquez pourquoi :       |
| 1. [ ]
 | Tous les documents que je soumets contiennent la même date de décès et la même date du testament/codicille *(le cas échéant)*. |
|  | J’ai respecté les exigences de dépôt des documents prescrites par les *Règles de procédure civile* et énoncées au [paragraphe 88, partie IV, de la Directive de pratique provinciale consolidée pour les affaires civiles, datée du 15 juin 2023](https://www.ontariocourts.ca/scj/practice/consolidated-civil-pd/#_Toc136336829).  |
| **Autres renseignements :**  |       |
| **Pour plus de renseignements sur la demande d’homologation, voir :** <https://www.ontario.ca/fr/page/faire-une-demande-dhomologation-dune-succession> <https://www.ontario.ca/fr/page/homologation-dune-petite-succession>  |