

Instructions for Making a Claim

Step 1: COMPLETE the **Plaintiff's Claim** form. Be sure to get the defendant's name right. Explain what happened in detail. Include dates and places. State how much money you want or what goods you want returned. Attach copies of any documents that help your case. Examples are contracts, repair bills and photographs of damaged goods. If you want interest on money you are claiming, ask for it on the claim form. You and the defendant may have a contract that sets an annual interest rate. If so, use that rate. If not, claim the *Courts of Justice Act* interest rate posted on the Ministry of the Attorney General website at www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

If there is more than one plaintiff or defendant, complete an **Additional Parties** form (Form 1A) and put it right behind page one of your plaintiff's claim form. You can get the additional parties form from the court office or at the following website: www.ontariocourtforms.on.ca.

Step 2: FILE the plaintiff's claim by taking it or mailing it to the Small Claims Court office. Pay the court filing fee. Cheques or money orders are payable to the Minister of Finance. The clerk will stamp the copy and return it to you. The fees are listed at the court office and online at: www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

Step 3 – SERVE. You must deliver a copy of the filed claim and your documents to each defendant. This is called "serving" the defendants. There are rules about how this must be done. See the Small Claims Court "**Guide to Serving Documents**" at the court office or online at www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

Is it worth it? It is important to consider whether the person or company you are claiming from is likely to be able to pay. If they:

- are unemployed;
- are bankrupt;
- have no money of their own;
- have no personal property and have nothing else of value belonging to them (such as a car) which is not subject to a lease agreement;
- have ceased to carry on business; or
- have other debts to pay,

the court may not be able to help you get your money. However, you may be able to get your money if you are prepared to accept small instalments over a period of time. See the Small Claims Court "**After Judgment – Guide to Getting Results**" at the court office or online at www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

DO NOT FILE THIS PAGE.

Instructions pour présenter une demande

Étape 1: REMPLISSEZ la formule **Demande du demandeur**. Assurez-vous d'indiquer le nom du défendeur correctement. Expliquez ce qui s'est passé en détail. Précisez les dates et les lieux. Indiquez la somme d'argent demandée ou les biens dont vous demandez la restitution. Joignez des copies des documents à l'appui de votre cause. Par exemple, des contrats, des factures de réparation et des photographies des biens endommagés. Si vous voulez des intérêts sur la somme demandée, demandez-les sur la formule de demande. Si vous et le défendeur avez conclu un contrat fixant un taux d'intérêt annuel, utilisez ce taux. Sinon, demandez le taux d'intérêt visé par la Loi sur les tribunaux judiciaires qui est affiché sur le site Web du ministère du Procureur général à l'adresse www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

S'il y a plus d'un demandeur ou d'un défendeur, remplissez la formule **Parties additionnelles** (formule 1A) que vous placerez après la première page de votre formule de demande du demandeur. Vous pouvez obtenir la formule sur les parties additionnelles au greffe ou sur le site Web suivant : www.ontariocourtforms.on.ca.

Étape 2 : DÉPOSEZ la demande du demandeur en personne ou par envoi postal au greffe de la Cour des petites créances. Acquitez les frais de dépôt. Les chèques ou mandats doivent être faits à l'ordre du ministre des Finances. Le greffier apposera un cachet sur la copie qu'il vous rendra. Les frais sont affichés au greffe et en ligne à l'adresse www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

Étape 3 — SIGNIFIEZ. Vous devez remettre une copie de la demande déposée et de vos documents à chacun des défendeurs. C'est ce qui s'appelle la «signification» aux défendeurs. Il existe des règles sur la façon de signifier. Consultez le «**Guide sur la signification des documents**» de la Cour des petites créances au greffe ou en ligne à l'adresse www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

Votre demande en vaut-elle la peine? Il est important de se demander si la personne ou la compagnie à laquelle vous demandez une somme est vraisemblablement en mesure de payer. Si, selon le cas :

- elle est sans emploi;
- elle a fait faillite;
- elle n'a pas d'argent à son nom;
- elle n'a pas de biens meubles et n'a aucune autre possession de valeur (telle qu'une automobile) qui ne fait pas l'objet d'un contrat de location;
- elle a cessé ses activités;
- elle a d'autres dettes à payer,

le tribunal ne sera peut-être pas capable de vous aider à obtenir votre argent. Cependant, vous pourrez peut-être l'obtenir si vous êtes disposé(e) à accepter des petits versements échelonnés. Consultez le «**Guide sur la façon d'obtenir des résultats après le jugement**» de la Cour des petites créances au greffe ou en ligne à l'adresse www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca.

NE DÉPOSEZ PAS LA PRÉSENTE PAGE.

ONTARIO

**Superior Court of Justice
Cour supérieure de justice**

**Plaintiff's Claim
Demande du demandeur**

Form / Formule 7A Ont. Reg. No. / Règl. de l'Ont. : 258/98

Small Claims Court / Cour des petites créances de

Claim No. / N° de la demande

Seal / Sceau

Address / Adresse

Phone number / Numéro de téléphone

Plaintiff No. 1 / Demandeur n° 1

Additional plaintiff(s) listed on attached Form 1A.
Le ou les demandeurs additionnels sont mentionnés
sur la formule 1A ci-jointe.

Under 18 years of age.
Moins de 18 ans.

Last name, or name of company / Nom de famille ou nom de la compagnie		
First name / Premier prénom	Second name / Deuxième prénom	Also known as / Également connu(e) sous le nom de
Address (street number, apt., unit) / Adresse (numéro et rue, app., unité)		
City/Town / Cité/ville	Province	Phone no. / N° de téléphone
Postal code / Code postal		Fax no. / N° de télécopieur
Representative / Représentant(e)		LSUC # / N° du BHC
Address (street number, apt., unit) / Adresse (numéro et rue, app., unité)		
City/Town / Cité/ville	Province	Phone no. / N° de téléphone
Postal code / Code postal		Fax no. / N° de télécopieur

Defendant No. 1 / Défendeur n° 1

Additional defendant(s) listed on attached Form 1A.
Le ou les défendeurs additionnels sont mentionnés
sur la formule 1A ci-jointe.

Under 18 years of age.
Moins de 18 ans.

Last name, or name of company / Nom de famille ou nom de la compagnie		
First name / Premier prénom	Second name / Deuxième prénom	Also known as / Également connu(e) sous le nom de
Address (street number, apt., unit) / Adresse (numéro et rue, app., unité)		
City/Town / Cité/ville	Province	Phone no. / N° de téléphone
Postal code / Code postal		Fax no. / N° de télécopieur
Representative / Représentant(e)		LSUC # / N° du BHC
Address (street number, apt., unit) / Adresse (numéro et rue, app., unité)		
City/Town / Cité/ville	Province	Phone no. / N° de téléphone
Postal code / Code postal		Fax no. / N° de télécopieur

REASONS FOR CLAIM AND DETAILS / MOTIFS DE LA DEMANDE ET PRÉCISIONS

Explain what happened, including where and when. Then explain how much money you are claiming or what goods you want returned.

Expliquez ce qui s'est passé, en précisant où et quand. Ensuite indiquez la somme d'argent que vous demandez ou les biens dont vous demandez la restitution, explication à l'appui.

If you are relying on any documents, you **MUST** attach copies to the claim. If evidence is lost or unavailable, you **MUST** explain why it is not attached.

*Si vous vous appuyez sur des documents, vous **DEVEZ** en annexer des copies à la demande. Si une preuve est perdue ou n'est pas disponible, vous **DEVEZ** expliquer pourquoi elle n'est pas annexée.*

What happened? _____
Where? _____
When? _____

**Que s'est-il
passé?** _____
Où? _____
Quand? _____

Multiple horizontal lines for writing the response.

.....

How much? \$
 Combien? (Principal amount claimed / Somme demandée) \$

**ADDITIONAL PAGES ARE ATTACHED BECAUSE MORE ROOM WAS NEEDED.
 DES FEUILLES SUPPLÉMENTAIRES SONT ANNEXÉES EN RAISON DU MANQUE D'ESPACE.**

The plaintiff also claims pre-judgment interest from under:
 Le demandeur demande aussi des intérêts (Date) conformément à :
 antérieurs au jugement de

(Check only one box / Cochez une seule case)
 the Courts of Justice Act / la Loi sur les tribunaux judiciaires
 an agreement at the rate of % per year / un accord au taux de % par an

and post-judgment interest, and court costs.
 et des intérêts postérieurs au jugement, ainsi que les dépens.

Prepared on:, 20
 Fait le : (Signature of plaintiff or representative / Signature du demandeur/de la demanderesse ou du/de la représentant(e))

Issued on:, 20
 Délivré le : (Signature of clerk / Signature du greffier)

<p>CAUTION TO DEFENDANT:</p> <p>AVERTISSEMENT AU DÉFENDEUR :</p>	<p>IF YOU DO NOT FILE A DEFENCE (Form 9A) with the court within twenty (20) calendar days after you have been served with this Plaintiff's Claim, judgment may be obtained without notice and enforced against you. Forms and self-help materials are available at the Small Claims Court and on the following website: www.ontariocourtforms.on.ca.</p> <p>SI VOUS NE DÉPOSEZ PAS DE DÉFENSE (formule 9A) auprès du tribunal au plus tard vingt (20) jours civils après avoir reçu signification de la présente demande du demandeur, un jugement peut être obtenu sans préavis et être exécuté contre vous. Vous pouvez obtenir les formules et la documentation à l'usage du client à la Cour des petites créances et sur le site Web suivant : www.ontariocourtforms.on.ca.</p>
--	---