

Demande de dépôt direct

INSTRUCTIONS

- Remplissez la Section A.
- Joignez à la Section B un spécimen de chèque personnalisé ou de bordereau de dépôt portant la mention « NUL » au recto ou faites remplir la Section B par votre institution financière si vous ne joignez pas un chèque personnalisé ou un bordereau de dépôt portant la mention « NUL » (vérifiez que le représentant de la banque signe et date la Section B aux endroits indiqués).
- **POUR TOUS LES COMPTES ÉTRANGERS, LE REPRÉSENTANT DE LA BANQUE DOIT REMPLIR LA SECTION B.**
- Signez et datez la Section C. Le formulaire original dûment signé doit être envoyé au comptable.

Section « A » - Renseignements sur le client

- **Veillez écrire lisiblement**

Nom	Prénom	Initiale du 2 ^e prénom
Adresse (numéro et rue/numéro d'appartement)		
Ville/Localité	Province	Pays
Code postal	Numéro de téléphone personnel (avec l'indicatif régional)	

Section « B » - Renseignements bancaires

- **Les fonds ne peuvent pas être déposés dans un compte conjoint**

Numéro de la succursale	Numéro de l'institution	Numéro de compte
Code identificateur de banque (BIC)	Numéro de compte bancaire international (IBAN)	Type de compte <input type="checkbox"/> Épargne <input type="checkbox"/> Chèques <input type="checkbox"/> Autre
Nom et adresse de l'institution financière (p. ex., sceau de la banque)		
Signature et poste du représentant de la banque (nom et titre en caractères d'imprimerie)		Date

Section « C » - Autorisation du client

J'autorise le dépôt direct de mes fonds en fiducie dans le compte désigné ci-dessus et consens à payer tous les frais de services bancaires applicables.

Signature du client

Date

Nom du bénéficiaire

Numéro de compte du bénéficiaire
