

Court File Number

.....
(Name of court)

at
Court office address

**Form 27C: Appointment
for Financial Examination**

Recipient(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).
.....
.....

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).
.....
.....

Payor

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).
.....
.....

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).
.....
.....

TO: (full legal name of person to be examined)

I claim that you have missed payments under an order, domestic contract or paternity agreement, a copy of which is attached. The purpose of this examination is to find out,

- (a) your ability to pay the amount of the money owing; and
- (b) your ability to continue obeying the order, domestic contract or paternity agreement.

YOU MUST PREPARE a financial statement in Form 13 and serve it on the recipient or on the recipient's lawyer at least 7 days before the date of the examination. A blank form of financial statement should accompany or be attached to this notice. If it is missing, you should talk to your own lawyer or the court office immediately.

YOU MUST THEN COME TO A FINANCIAL EXAMINATION to be held on (date)

at **a.m./p.m. at** (place of examination):
.....
.....

You can bring your own lawyer.

YOU MUST BRING WITH YOU TO THE FINANCIAL EXAMINATION the documents or things in your possession or control that are listed on the back of this sheet.

IF YOU DO NOT COME TO THE FINANCIAL EXAMINATION, THE COURT MAY MAKE AN ORDER WITHOUT YOU AND ENFORCE IT AGAINST YOU.

.....
Signature

.....
Date of signature

Numéro de dossier du greffe

(Nom du tribunal)

situé(e) au Adresse du greffe

Formule 27C : Convocation à un interrogatoire sur la situation financière

Bénéficiaire(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Payeur ou payeuse

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

À : (nom et prénom officiels de la personne devant être interrogée)

Je prétends que vous avez omis d'effectuer des paiements prévus par l'ordonnance, le contrat familial ou l'accord de paternité ci-joint(e). Le but de cet interrogatoire consiste à déterminer :

- a) votre capacité de payer la somme due;
b) votre capacité de continuer à observer l'ordonnance, le contrat familial ou l'accord de paternité.

VOUS DEVEZ PRÉPARER un état financier selon la formule 13 et le signifier au/à la bénéficiaire ou à son avocat(e) au moins 7 jours avant la date de l'interrogatoire. Un exemplaire de la formule d'état financier devrait accompagner le présent avis ou y être joint. S'il ne l'est pas, communiquez avec votre avocat ou le greffe immédiatement.

VOUS DEVEZ ENSUITE VOUS PRÉSENTER À UN INTERROGATOIRE SUR VOTRE SITUATION FINANCIÈRE

le (date) à (heure) au (lieu de l'interrogatoire) :

Vous pouvez vous faire accompagner par votre avocat.

VOUS DEVEZ APPORTER À L'INTERROGATOIRE les documents ou choses en votre possession ou sous votre contrôle qui sont énumérés au verso de la présente.

SI VOUS NE VOUS PRÉSENTEZ PAS À L'INTERROGATOIRE, LE TRIBUNAL PEUT RENDRE UNE ORDONNANCE SANS VOUS ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.

Signature

Date de la signature

(Set out the nature and the date of every document and give enough details to identify every document and thing that the payor is to bring to the examination. Write "NIL" if no document or thing is to be brought to the examination.)

- A copy of the income tax return that you filed with the Canada Revenue Agency (together with all material filed with the return) for the years and a copy of any notice of assessment or reassessment that you received from the Agency for those years.
- Proof of your income (including pay stubs) for the past month(s).
- A print-out from every bank, trust company, loan corporation, credit union or caisse populaire in which you have maintained an account for the past month(s) showing all the transactions carried out in account during that period of time.

Put a line through any blank space left on this page.

(Indiquez la nature et la date de chaque document et donnez suffisamment de détails pour pouvoir identifier chaque document et chose que le payeur ou la payeuse doit apporter à l'interrogatoire. Écrivez « NÉANT » si il ou elle ne doit rien apporter.)

- Une copie de la déclaration de revenus que vous avez remise à l'Agence du revenu du Canada *(ainsi que de tout document à l'appui)* pour les années ainsi qu'une copie de tout avis de cotisation ou de nouvelle cotisation que vous avez reçu de l'Agence pour ces années.

- Une preuve de votre revenu *(y compris les talons de chèques de paye)* pour le ou les derniers mois.

- Un imprimé d'ordinateur de chaque banque, société de fiducie, société de prêt, credit union ou caisse populaire à laquelle vous avez eu un compte pendant le ou les derniers mois, indiquant toutes les opérations faites dans le compte au cours de cette période.

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page.