

Court File Number

.....  
(Name of court)

at .....  
Court office address

**Form 17B: Case  
Conference Brief for**  
 **Protection Application**  
 **Status Review**

**Name of party filing this brief**

**Date of case conference**

**Applicant(s)**

*Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

*Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

**Respondent(s)**

*Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

*Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

**Respondent(s)**

*Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

*Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

**Respondent(s)**

*Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

*Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).*

*Name & address of Children's Lawyer's agent (street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any)) and name of person represented.*

Numéro de dossier du greffe

(Nom du tribunal)

situé(e) au Adresse du greffe

Formule 17B : Mémoire de conférence relative à la cause aux fins

- d'une requête en matière de protection
d'une révision de statut

Nom de la partie qui dépose le présent mémoire

[Empty box for name of the party]

Date de la conférence relative à la cause

[Empty box for date of conference]

Requérant(e)(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for applicant details]

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for lawyer details]

Intimé(e)(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for respondent details]

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for lawyer details]

Intimé(e)(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for respondent details]

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for lawyer details]

Intimé(e)(s)

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for respondent details]

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

[Empty box for lawyer details]

Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat des enfants (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.

[Empty box for guardian details]

**– PART 1: BASIC INFORMATION ABOUT THE CHILD(REN) –**

1. The basic information about the child(ren) is as follows:

Child's full legal name	Age	Birthdate (d, m, y)	Full legal name of every parent of child and relationship to child (See subsection 37(1) of the <i>Child and Family Services Act</i> .)	Date of apprehension of child

2. Where is the child living at the time of this conference?

.....

3. What is the total length of time that any child less than six years old has been in care? *(Attach more detail if necessary.)*

Name of child ..... Total length of time .....

4. What is the total length of time any child six years old or more has been in care? *(Attach more details if necessary.)*

Name of child ..... Total length of time .....

5. What religious faith, if any, is the child being raised in? *(Give the name of the child and the child's religion.)*

.....

.....

6. Is any child an Indian or native person?

No.  Yes. *(Give the name, address, band number and telephone number of the band to which the child belongs.)*

.....

.....

.....

7. If the child was brought to a place of safety before the hearing, name the person from whose care and the place from which the child was removed.

.....

.....

8. Has everyone who is entitled to notice in this case been served?

Yes.  No. *(Do you want an order for substituted service on any person or an order that service is not required? Give details.)*

.....

.....

.....

.....

.....

**– SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS DE BASE SUR L'ENFANT OU LES ENFANTS –**

1. Les renseignements de base sur l'enfant ou les enfants sont les suivants :

Nom et prénom officiels de l'enfant	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Nom et prénom officiels de chaque père et mère de l'enfant et lien de parenté avec l'enfant (Voir le paragraphe 37(1) de la Loi sur les services à l'enfance et à la famille.)	Date à laquelle l'enfant a été amené

2. Où vit l'enfant au moment où se tient cette conférence?

.....

3. Pendant combien de temps au total tout enfant de moins de six ans a-t-il été confié aux soins de la société? (Joignez des précisions au besoin.)

Nom de l'enfant : ..... Durée totale : .....

4. Pendant combien de temps au total tout enfant de six ans ou plus a-t-il été confié aux soins de la société? (Joignez des précisions au besoin.)

Nom de l'enfant : ..... Durée totale : .....

5. Dans quelle croyance religieuse, le cas échéant, l'enfant est-il élevé? (Donnez le nom de l'enfant et sa confession religieuse.)

.....

.....

6. L'enfant est-il Indien ou autochtone?

Non.  Oui. (Donnez le nom, l'adresse, le numéro de bande et le numéro de téléphone de la bande dont fait partie l'enfant.)

.....

.....

7. Si l'enfant a été amené dans un lieu sûr avant l'audience, nommez la personne à laquelle le soin de l'enfant a été retiré et le lieu d'où il a été retiré.

.....

.....

8. Un préavis a-t-il été signifié à toutes les personnes qui y ont droit dans cette cause?

Oui.  Non. (Demandez-vous une ordonnance de signification indirecte à quiconque ou une ordonnance portant que la signification n'est pas requise? Précisez.)

.....

.....

.....

.....

- PART 2: OUTSTANDING ISSUES -

(Complete only Part 2A - Protection Application or Part 2B - Status Review, not both)

Part 2A - Protection Application

9. The parties have reached an agreement or the court has made an order on the following issues:

- checkbox findings of fact set out in Part 1 above
checkbox temporary care and custody
checkbox finding that child is in need of protection
checkbox placing the child(ren) with (name of person)
checkbox access
checkbox society wardship for ... months.
checkbox Crown wardship with access
checkbox (Other. Specify.)
checkbox Crown wardship without access

The details of this agreement or order are:

10. What are the issues in this case that have NOT yet been resolved?

- checkbox findings of fact set out in Part 1 above
checkbox temporary care and custody
checkbox finding that child is in need of protection
checkbox placing the child(ren) with (name of person)
checkbox access
checkbox society wardship for ... months.
checkbox Crown wardship with access
checkbox (Other. Specify.)
checkbox Crown wardship without access

Part 2B - Status Review

11. The parties have reached an agreement or the court has made an order on the following issues:

- checkbox temporary care and custody
checkbox access
checkbox placing the child(ren) with (name of person)
checkbox society wardship for ... months.
checkbox Crown wardship with access
checkbox (Other. Specify.)
checkbox Crown wardship without access

The details of this agreement or order are:

**– SECTION 2 : QUESTIONS TOUJOURS EN LITIGE –**

*(Ne remplissez qu'une seule section : la section 2A – Requête en matière de protection ou la section 2B – Révision de statut.)*

**Section 2A – Requête en matière de protection**

9. Les parties ont conclu un accord ou le tribunal a rendu une ordonnance relativement aux questions suivantes :

- les conclusions de fait énoncées à la section 1 ci-dessus
- les soins et la garde temporaires  le droit de visite
- la conclusion portant qu'un enfant a besoin de protection
- le placement sous surveillance de l'enfant ou des enfants chez *(nom de la personne)*

..... pendant ..... mois

- la tutelle par la société pendant ..... mois  la tutelle par la Couronne avec droit de visite
- (Autre. Précisez.)* .....  la tutelle par la Couronne sans droit de visite

Les détails de l'accord ou de l'ordonnance précité(e) sont les suivants :  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Quelles sont les questions en litige dans cette cause qui n'ont **PAS** encore été résolues?

- les conclusions de fait énoncées à la section 1 ci-dessus
- les soins et la garde temporaires  le droit de visite
- la conclusion portant qu'un enfant a besoin de protection
- le placement sous surveillance de l'enfant ou des enfants chez *(nom de la personne)*

..... pendant ..... mois

- la tutelle par la société pendant ..... mois  la tutelle par la Couronne avec droit de visite
- (Autre. Précisez.)* .....  la tutelle par la Couronne sans droit de visite

**Section 2B – Révision de statut**

11. Les parties ont conclu un accord ou le tribunal a rendu une ordonnance relativement aux questions suivantes :

- les soins et la garde temporaires  le droit de visite
- le placement sous surveillance de l'enfant ou des enfants chez *(nom de la personne)*

..... pendant ..... mois

- la tutelle par la société pendant ..... mois  la tutelle par la Couronne avec droit de visite
- (Autre. Précisez.)* .....  la tutelle par la Couronne sans droit de visite

Les détails de l'accord ou de l'ordonnance précité(e) sont les suivants :  
.....  
.....  
.....  
.....

12. What are the issues in this case that have NOT yet been resolved?

- temporary care and custody, access, placing the child(ren) with (name of person) for months under supervision, society wardship for months, Crown wardship with access, (Other. Specify.) Crown wardship without access

- PART 3: ISSUES FOR THIS CASE CONFERENCE -

13. Have you explored any ways to settle the issues that are still in dispute in this case?

- No, Yes. (Give details.)

14. What are the issues for this case conference? What are the important facts for this case conference?

15. What is your proposal to resolve these issues?

16. Are any of the issues in this case urgent?

- No, Yes. (Identify the issues and give details of why the issues are urgent.)

- PART 4: PROCEDURAL ISSUES -

17. Does any party or the Children's Lawyer want an assessment?

- No, Yes. (Give names of possible assessors and the type of assessment recommended.)

12. Quelles sont les questions en litige dans cette cause qui n'ont **PAS** encore été résolues?

- les soins et la garde temporaires  le droit de visite
- le placement sous surveillance de l'enfant ou des enfants chez *(nom de la personne)*  
..... pendant ..... mois
- la tutelle par la société pendant ..... mois  la tutelle par la Couronne avec droit de visite
- (Autre. Précisez.)* .....  la tutelle par la Couronne sans droit de visite

**– SECTION 3 : QUESTIONS EN LITIGE QUI FONT L'OBJET  
DE CETTE CONFÉRENCE RELATIVE À LA CAUSE –**

13. Avez-vous envisagé des façons de régler les questions qui sont toujours en litige dans cette cause?

- Non.  Oui. *(Précisez.)* .....

14. Quelles sont les questions en litige qui font l'objet de cette conférence relative à la cause? Quels sont les faits importants dont il faut tenir compte lors de cette conférence relative à la cause?

15. Que proposez-vous pour régler ces questions en litige? .....

16. Y a-t-il des questions en litige dans cette cause qui sont urgentes?

- Non.  Oui. *(Précisez-les et expliquez en détail pourquoi elles sont urgentes.)*

**– SECTION 4 : QUESTIONS DE PROCÉDURE –**

17. Est-ce qu'une partie ou l'avocat des enfants demande une évaluation?

- Non.  Oui. *(Donnez le nom des évaluateurs éventuels et indiquez le type d'évaluation recommandé.)*



**18.** Do the other parties agree with the proposal for an assessment?  
 No.             Yes. *(Give names of possible assessors, the type of assessment, who will be assessed, and how long it will take.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**19.** Have you served a plan of care on the other parties?  
 No.             Yes. *(A copy of the plan of care must be filed in the continuing record.)* The plan can be found at tab/page ..... of the continuing record.

**20.** Does a child or a parent under 18 years of age need legal representation from the Office of the Children’s Lawyer?  
 No.             Yes. *(Give details and reasons.)* .....

.....  
.....  
.....

**21.** Do you want an order for the disclosure of documents, the questioning of witnesses or any other matter in this case?  
 No.             Yes. *(Give details.)* .....

.....  
.....  
.....  
.....

**22.** Are there issues that may require expert evidence or a report?  
 No.             Yes. *(If yes, provide details such as: the type of expert evidence; whether the parties will be retaining a joint expert; who the expert will be; who will be paying the expert; how long it will take to obtain a report, etc.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**23.** Are there any other issues that should be reviewed at the case conference?  
 No.             Yes. *(Give details.)* .....

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*Date of party’s signature*

\_\_\_\_\_  
*Signature of party*

\_\_\_\_\_  
*Date of lawyer’s signature*

\_\_\_\_\_  
*Signature of party’s lawyer*

18. Les autres parties consentent-elles à la proposition d'évaluation?  
 Non.  Oui. (Donnez le nom des évaluateurs éventuels, indiquez le type d'évaluation, qui sera évalué ainsi que la durée de l'évaluation.)

.....  
.....  
.....  
.....

19. Avez-vous signifié un programme de soins aux autres parties?  
 Non.  Oui. (Une copie du programme de soins doit être versée au dossier continu.) Le programme se trouve à l'onglet/à la page ..... du dossier continu.

20. Un enfant ou un père ou une mère de moins de 18 ans a-t-il besoin d'être représenté par un avocat du Bureau de l'avocat des enfants?  
 Non.  Oui. (Précisez et indiquez les motifs.)

.....  
.....  
.....

21. Demandez-vous une ordonnance de divulgation de documents, une ordonnance d'interrogatoire de témoins ou une ordonnance à l'égard de toute autre question dans cette cause?  
 Non.  Oui (Précisez.)

.....  
.....  
.....

22. Y a-t-il des questions en litige qui pourraient nécessiter des témoignages d'expert ou un rapport?  
 Non.  Oui. (Dans l'affirmative, précisez en fournissant par exemple les renseignements suivants : le genre de témoignages d'expert; si les parties retiendront ou non un expert conjoint; qui sera l'expert; qui paiera les services de l'expert; combien de temps il faudra compter pour l'obtention d'un rapport, etc.)

.....  
.....  
.....

23. D'autres questions en litige devraient-elles être examinées à la conférence relative à la cause?  
 Non.  Oui. (Précisez.)

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Date de la signature de la partie

\_\_\_\_\_  
Signature de la partie

\_\_\_\_\_  
Date de la signature de l'avocat(e)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'avocat(e) de la partie