

Court File Number

(Name of court)

at Court office address

Form 15A: Change Information Form

Applicant(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Respondent(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Assignee (if applicable)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

PART 1 – GENERAL INFORMATION

(This part should be filled out to the best ability of the party asking for a change in an order or support agreement.)

My name is (full legal name)

I live in (municipality & province)

and I swear/affirm that the following is true:

1. I am the [ ] applicant [ ] respondent

2. The applicant, (applicant's full legal name)

was born on (date of birth)

lives in (municipality & province)

and, at the present time, is [ ] married [ ] living in a spousal relationship

[ ] separated [ ] other (specify)

The applicant is the [ ] support recipient [ ] support payor

3. The respondent, (respondent's full legal name)

was born on (date of birth)

lives in (municipality & province)

and, at the present time, is [ ] married [ ] living in a spousal relationship

[ ] separated [ ] other (specify)

The respondent is the [ ] support recipient [ ] support payor

(Nom du tribunal)

**Formule 15A : Formule de renseignements visant une modification**

situé(e) au

Adresse du greffe

**Requérant(e)(s)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

**Intimé(e)(s)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

**Cessionnaire (le cas échéant)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

**SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

(La partie qui demande la modification d'une ordonnance ou d'un accord relatif aux aliments doit remplir la présente section au mieux de ses compétences.)

Je m'appelle (nom et prénom officiels)

J'habite à (municipalité et province)

et je déclare sous serment/j'affirme solennellement que les renseignements suivants sont véridiques :

1. Je suis  le ou la requérant(e)  l'intimé(e)
2. Le ou la requérante(e), (nom et prénom officiels) \_\_\_\_\_  
 est né(e) le (date de naissance) \_\_\_\_\_  
 habite à (municipalité et province) \_\_\_\_\_  
 et, à l'heure actuelle :  est marié(e)  vit dans une union conjugale  
 est séparé(e)  autre : (Précisez.) \_\_\_\_\_  
 Le ou la requérant(e) est  le ou la bénéficiaire des aliments  le payeur ou la payeuse des aliments
3. L'intimé(e), (nom et prénom officiels) \_\_\_\_\_  
 est né(e) le (date de naissance) \_\_\_\_\_  
 habite à (municipalité et province) \_\_\_\_\_  
 et, à l'heure actuelle :  est marié(e)  vit dans une union conjugale  
 est séparé(e)  autre : (Précisez.) \_\_\_\_\_  
 L'intimé(e) est  le ou la bénéficiaire des aliments  le payeur ou la payeuse des aliments

Court File Number
-------------------

4. This order/agreement  has never been assigned  
 has been assigned to  
 the Ontario Ministry of Community and Social Services  
 Ontario Works in *(name of location)* .....  
 the municipality of *(name)* .....  
 other *(specify)* .....

The details of the assignment are: *(Give date of assignment, indicate whether it is still in effect, add any other relevant information known to you and attach a copy of the Confirmation of Assignment Form.)*

.....

.....

.....

5. The applicant and the respondent:  
 started living together on *(date)* .....  
 were married on *(date)* .....  
 never lived together  
 separated on *(date)* .....  
 were divorced on *(date)* .....

6. The following chart gives basic information about the child(ren) in this case:  
*(List all child(ren) involved in this case, even those for whom no support is being claimed.)*

Child's full legal name	Age	Birthdate <i>(d, m, y)</i>	Lives in <i>(municipality &amp; province)</i>	Now living with <i>(name of person and relationship to child)</i>	Support claimed for child? <i>(YES or NO)</i>

7. I attach a copy of the existing  court order  agreement  
 that contains the term(s) to be changed.

4. L'ordonnance ou l'accord  n'a jamais été cédé(e)  
 a été cédé(e) à l'une des entités ou personnes suivantes :
- le ministère des Services sociaux et communautaires de l'Ontario
  - le programme Ontario au travail à (nom de l'endroit) .....
  - la municipalité de (nom) .....
  - autre personne/organisme : (Précisez.) .....

Les détails de la cession sont les suivants : (Indiquez la date de la cession, dites si elle est toujours en vigueur, ajoutez tout autre renseignement pertinent dont vous avez connaissance et joignez une copie de la formule intitulée «Confirmation de cession».)

.....

.....

.....

.....

5. Le ou la requérant(e) et l'intimé(e) :
- ont commencé à vivre ensemble le (date) .....
  - se sont marié(e)s le (date) .....
  - n'ont jamais vécu ensemble
  - se sont séparé(e)s le (date) .....
  - ont divorcé le (date) .....

6. Le tableau suivant donne les renseignements de base au sujet de l'enfant ou des enfants concernés par cette cause : (Énumérez tous les enfants concernés, même ceux pour lesquels des aliments ne sont pas demandés.)

Nom et prénom officiels de l'enfant	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Habite à (municipalité et province)	Habite maintenant avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)	Des aliments sont-ils demandés ? (OUI ou NON)

7. Je joins une copie  de l'ordonnance existante  de l'accord existant qui comprend la ou les conditions à modifier.

Court File Number
-------------------

8. The existing custody and access arrangements for the child(ren) are as follows:

Child's name	Custody/Access Arrangement

9. The details of the existing order/agreement with respect to support are as follows:

Date of order or agreement	Present child support payment	Other terms of child support	Present support payment (if any) for spouse
	\$ ..... per .....		\$ ..... per .....

10. The payment status of the existing order/agreement as of today is as follows:

- all payments have been made
- arrears are owing as follows:

Child support owed to recipient	Child support owed to other(s) <i>(such as Ministry of Community and Social Services)</i>	Spousal support owed to recipient	Spousal support owed to other(s) <i>(such as Ministry of Community and Social Services)</i>
\$ .....	\$ .....	\$ .....	\$ .....

**CUSTODY/ACCESS**

*(Complete only if you are asking for a change in an order for custody or access.)*

11. I ask that *(name(s) of party(ies) and/or person(s))* ..... have custody of the following child(ren): *(name(s) and birthdate(s) of child(ren))* .....

12. I ask that *(name of party)* ..... have access to the following child(ren): *(name(s) and birthdate(s) of child(ren))* .....  
as follows: *(give details of access)* .....

**OR**

13. I ask that *(name(s) of party(ies) and/or person(s))* ..... and ..... have joint custody of the following child(ren): *(name(s) and birthdate(s) of child(ren))* .....

14. I ask for the following residential/access arrangements for the child(ren): .....  
.....  
*(name(s) and birthdate(s) of child(ren))* .....

8. Les arrangements existants quant à la garde de l'enfant ou des enfants et au droit de visite à son ou à leur égard sont les suivants :

Nom de l'enfant	Arrangements quant à la garde et au droit de visite

9. Voici les détails de l'ordonnance existante ou de l'accord existant à l'égard des aliments :

Date de l'ordonnance ou de l'accord	Aliments actuels pour les enfants	Autres conditions des aliments pour les enfants	Aliments actuels, le cas échéant, pour le conjoint
	..... \$ <i>par</i> .....		..... \$ <i>par</i> .....

10. Voici où en sont les paiements prévus par l'ordonnance existante ou l'accord existant :

- tous les paiements ont été faits
- des arriérés sont dus comme suit :

Aliments pour les enfants dus au ou à la bénéficiaire	Aliments pour les enfants dus à d'autres <i>(comme le ministère des Services sociaux et communautaires)</i>	Aliments pour le conjoint dus au ou à la bénéficiaire	Aliments pour le conjoint dus à d'autres <i>(comme le ministère des Services sociaux et communautaires)</i>
..... \$	..... \$	..... \$	..... \$

**GARDE/DROIT DE VISITE**

*(Ne remplir que si vous demandez la modification d'une ordonnance de garde ou de visite.)*

11. Je demande que *(nom de la/des parties ou de la/des personnes)* ..... ait/aient la garde de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* .....

12. Je demande que *(nom de la partie)* ..... ait un droit de visite à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* .....  
..... comme suit : *(Donnez des précisions au sujet du droit de visite.)*  
.....  
.....

**OU**

13. Je demande que *(nom de la ou des parties et de la ou des personnes)* ..... et ..... aient la garde conjointe de l'enfant ou des enfants suivants :  
*(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* .....

14. Je demande les arrangements suivants quant au domicile de l'enfant ou des enfants et au droit de visite à son ou à leur égard : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)*  
.....

Court File Number

15. The order I am asking the court to make is in the best interests of the child(ren) for the following reasons: (give details)

.....

CHILD SUPPORT
(Complete this section only if you are asking for a change in child support.)

16. I am asking to change the child support in the order/agreement because:

- The order/agreement was made before the applicable Child Support Guidelines came into effect.
The following change in circumstances has taken place: (Give details of change in circumstances.)

.....

- The parties agree to the termination of the support order/agreement, dated ... for the following child(ren): (name(s) and birthdate(s) of child(ren)) ... as of (date) .....

- Other: (give details) .....

17. I ask that the child support be changed as follows:

- The order/agreement for child support dated ... be terminated for the following child(ren): (insert name(s) and birthdate(s) of child(ren)) ... effective (date) .....

- Based on the payor's income of \$ ... per year, (name of party) ... pay child support to (name of party) ... in the amount of \$ ... per month for the following child(ren) (name(s) and birthdate(s) of child(ren)) ... with payments to start on (date) .....

- This amount is the table amount listed in the Child Support Guidelines.
This amount is more than the table amount listed in the Child Support Guidelines.
This amount is less than the table amount listed in the Child Support Guidelines. (If this box is checked, you must complete paragraph 18.)

- Starting on (date) ..., (name of party) ... pay to (name of party) \$ ... for the following special or extraordinary expenses:

Table with 5 columns: Child's Name, Type of Expense, Total Amount of Expense, Payor's Share, Terms of Payment (frequency of payment, date due, etc.)

- Other: (give details) .....

15. L'ordonnance que je demande au tribunal de rendre est dans l'intérêt véritable de l'enfant ou des enfants pour les raisons suivantes : *(Donnez des précisions.)*

.....  
 .....

**ALIMENTS POUR LES ENFANTS**  
*(Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour les enfants.)*

16. Je demande la modification des aliments pour les enfants indiqués dans l'ordonnance ou l'accord parce que :

L'ordonnance a été rendue ou l'accord a été conclu avant l'entrée en vigueur des Lignes directrices applicables sur les aliments pour les enfants.

Le changement de circonstances suivant est survenu : *(Précisez la nature du changement.)*

.....  
 .....

Les parties ont convenu de mettre fin à l'ordonnance ou à l'accord daté(e) du ..... ,  
 à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)*

..... ,  
 au *(date)* .....

Autre raison : *(Donnez des précisions.)* .....

.....

17. Je demande que les aliments pour les enfants soient modifiés comme suit :

L'ordonnance ou l'accord daté(e) du ..... doit prendre fin à l'égard de l'enfant ou des enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)* .....  
 au *(date)* .....

Compte tenu du revenu annuel du payeur ou de la payeuse qui s'élève à ..... \$, *(nom de la partie)*  
 ..... doit verser des aliments à *(nom de la partie)* ..... de  
 ..... \$ par mois pour l'enfant ou les enfants suivants : *(nom et date de naissance de l'enfant ou des enfants)*

.....  
 à compter du *(date)* .....

Cette somme correspond à celle qui figure dans la table des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

Cette somme est supérieure à celle qui figure dans la table des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

Cette somme est inférieure à celle qui figure dans la table des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants. *(Si vous cochez cette case, vous devez remplir le point 18.)*

À compter du *(date)* ..... , *(nom de la partie)* .....  
 doit verser à *(nom de la partie)* ..... \$

au titre des dépenses spéciales ou extraordinaires suivantes :

Nom de l'enfant	Genre de dépense	Montant total de la dépense	Part du payeur ou de la payeuse	Modalités de paiement <i>(fréquence des paiements, date d'échéance, etc.)</i>
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	



Court File Number

18.  I am asking that child support be changed to an amount that is less than the table amount listed in the Child Support Guidelines. The reason(s) for my request is/are that:
- The parties agree to a different amount.
    - I have attached a separate sheet to this form that explains why this is an appropriate amount of child support.
    - The recipient is getting social assistance payments from a public agency whose consent to this arrangement is needed. I am attaching the agency's consent to this form.
  - As can be seen from paragraphs 6 and 8 above, the parties have shared custody of the child(ren) (*the payor has a child at least 40% of the time*).
    - I have attached a separate sheet to this form that compares the table amounts from the Child Support Guidelines for each of the parties, shows the increased cost of the shared custody arrangement, the financial circumstances of each party and of each child for whom support is claimed.
    - The parties are agreeing to this arrangement and I have attached a separate sheet to this form that explains why this is an appropriate amount of child support.
  - As can be seen from paragraphs 6 and 8 above, custody of the children is split between the parties. I have attached a separate sheet to this form that calculates the difference between the amount that each party would otherwise pay to the other under the Child Support Guidelines.
  - A child is 18 or more years old and I attach to this form a separate sheet that calculates the amount of support for this child.
  - A child contributes to his/her own support and I attach to this form a separate sheet showing the amount of the child's own income and/or assets.
  - The payor's annual income is over \$150,000 and I have attached to this form a separate sheet that calculates the amount of support that I want to be put in an order.
  - Under the order/agreement, (*name(s) of child(ren)*) ..... is/are the subject of special provisions that I have detailed on a separate sheet that I have attached to this form.
  - The payor stands in the place of a parent to (*name(s) of child(ren)*) ..... and I attach to this form a separate sheet that gives the details of another parent's duty to pay support for this/these child(ren), as well as the details of the calculation of the amount of support requested.
  - The amount listed in the Child Support Guidelines would cause undue hardship to me or to the child(ren) for whom support is claimed. I attach to this form a separate sheet that compares the standards of living of the parties and calculates the amount of support that should be paid.

19. I ask that the outstanding child support owed be paid as follows:
- The child support owed to (*name of recipient*) ..... be fixed at \$ ..... as of (*date*) .....
  - (*Name of payor*) ..... pay to (*name of recipient*) ..... \$ ..... per month, with payments to begin on (*date*) ..... until the full amount owing is paid.
  - The child support owed to (*name of agency or other person*) ..... be fixed at \$ ..... as of (*date*) .....
  - (*Name of payor*) ..... pay to (*name of agency or other person*) ..... \$ ..... per month, with payments to begin on (*date*) ..... until the full amount owing is paid.

Autre modification : (Donnez des précisions.)

18.  Je demande que les aliments pour les enfants soient ramenés à une somme inférieure à celle qui figure dans la table des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants pour la ou les raisons suivantes :

- Les parties ont convenu d'une somme différente.
 Je joins une feuille distincte où j'explique pourquoi la somme est adéquate à titre d'aliments pour les enfants.
 Le ou la bénéficiaire reçoit des prestations d'aide sociale d'un organisme public qui doit consentir à cet arrangement. Je joins son consentement à la présente formule.

Comme le montrent les points 6 et 8 ci-dessus, les parties ont la garde partagée de l'enfant ou des enfants (le payeur ou la payeuse a un enfant avec lui ou elle au moins 40 % du temps).

Je joins une feuille distincte où je compare les sommes figurant dans la table des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants pour chacune des parties et où je montre l'augmentation du coût de l'arrangement quant à la garde partagée ainsi que la situation financière de chaque partie et de chaque enfant pour lequel des aliments sont demandés.

Les parties ont convenu de cet arrangement et je joins une feuille distincte où j'explique pourquoi la somme est adéquate à titre d'aliments pour les enfants.

Comme le montrent les points 6 et 8 ci-dessus, les parties ont chacune la garde exclusive d'un ou de plusieurs enfants. Je joins une feuille distincte où j'indique la différence entre la somme que chaque partie paie actuellement et la somme qu'elle aurait à payer à l'autre autrement aux termes des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

Un enfant a 18 ans ou plus et je joins une feuille distincte où j'indique le montant des aliments pour cet enfant.

Un enfant subvient en partie à ses besoins et je joins une feuille distincte où j'indique son revenu et ses biens.

Le revenu annuel du payeur ou de la payeuse dépasse 150 000 \$ et je joins une feuille distincte où j'indique le montant des aliments que je désire voir inclure dans une ordonnance.

Aux termes de l'ordonnance ou de l'accord, (nom de l'enfant ou des enfants)

fait/font l'objet de dispositions spéciales que j'explique sur une feuille distincte ci-jointe.

Le payeur ou la payeuse tient lieu de père ou de mère de (nom de l'enfant ou des enfants)

et je joins une feuille distincte où je précise l'obligation qu'a un autre père ou une autre mère de payer des aliments pour cet enfant ou ces enfants et où j'indique le montant des aliments demandés.

La somme indiquée dans les Lignes directrices sur les aliments pour les enfants nous occasionnerait des difficultés excessives, à moi-même ou à l'enfant ou aux enfants pour lesquels les aliments sont demandés. Je joins une feuille distincte où je compare le niveau de vie des parties et où j'indique le montant des aliments qui devrait être versé.

19. Je demande que les aliments en souffrance pour les enfants soient payés comme suit :

Les aliments dus à (nom du ou de la bénéficiaire) doivent être fixés à \$ au (date)

(Nom du payeur ou de la payeuse) doit verser à (nom du ou de la bénéficiaire) \$ par mois à compter du (date) jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

Les aliments dus à (nom de l'organisme ou de l'autre personne) doivent être fixés à \$ au (date)

Court File Number

SPOUSAL SUPPORT

(Complete only if you are asking for a change in spousal support.)

20. I am asking to change the spousal support in the order/agreement because:

- Options for changing spousal support: change in circumstances, no longer paid, parties consent to termination, or other details.

21. I ask that the spousal support be changed as follows:

- Options for changing spousal support: terminate, change payor/amount/date, or other court orders.

22. I ask that the outstanding spousal support owed be paid as follows:

- Options for paying outstanding spousal support: fixed amount to recipient, payor to recipient, or payor to agency/person.

[ ] (Nom du payeur ou de la payeuse) ..... doit verser à (nom de l'organisme ou de l'autre personne) ..... \$ par mois à compter du (date) ..... jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

ALIMENTS POUR LE CONJOINT (Ne remplir que si vous demandez la modification des aliments pour le conjoint.)

20. Je demande la modification des aliments pour le conjoint indiqués dans l'ordonnance ou l'accord parce que :

- [ ] Le changement de circonstances suivant est survenu : (Précisez la nature du changement.)
[ ] Le versement des aliments devrait prendre fin au (date) ..... pour les raisons suivantes : (Donnez des précisions.)
[ ] Les parties consentent à ce que l'ordonnance ou l'accord daté(e) du ..... prenne fin au (date) .....
[ ] Autre raison : (Donnez des précisions.)

21. Je demande que les aliments pour le conjoint soient modifiés comme suit :

- [ ] L'ordonnance ou l'accord daté(e) du ..... doit prendre fin au (date) .....
[ ] (Nom de la partie) ..... doit verser à (nom de la partie) ..... la somme de ..... \$ par mois à compter du (date) .....
[ ] Autre modification : (Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez au tribunal de rendre.)

22. Je demande que les aliments en souffrance pour le conjoint soient payés comme suit :

- [ ] Les aliments dus à (nom du ou de la bénéficiaire) ..... doivent être fixés à ..... \$ au (date) .....
[ ] (Nom du payeur ou de la payeuse) ..... doit verser à (nom du ou de la bénéficiaire) ..... \$ par mois à compter du (date) ..... jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.
[ ] Les aliments dus à (nom de l'organisme ou de l'autre personne) ..... doivent être fixés à ..... \$ au (date) .....
[ ] (Nom du payeur ou de la payeuse) ..... doit verser à (nom de l'organisme ou de l'autre personne) ..... \$ par mois à compter du (date) ..... jusqu'à ce que le montant intégral dû soit payé.

Court File Number

**OTHER**  
*(Complete if applicable.)*

23. I ask that the term(s) of the order of Justice *(name of judge)* \_\_\_\_\_ ,  
dated \_\_\_\_\_ , for *(give details)* \_\_\_\_\_

be changed as follows: *(give details of the order you want the court to make)* \_\_\_\_\_

24. I ask that the court make this order for the following reasons: \_\_\_\_\_

Sworn/Affirmed before me at \_\_\_\_\_  
*municipality*

in \_\_\_\_\_  
*province, state or country*

on \_\_\_\_\_  
*date*

\_\_\_\_\_  
*Commissioner for taking affidavits*  
*(Type or print name below*  
*if signature is illegible.)*

\_\_\_\_\_  
*Signature*  
*(This form is to be signed in front of a*  
*lawyer, justice of the peace, notary public or*  
*commissioner for taking affidavits.)*

**AUTRES DEMANDES**  
*(À remplir s'il y a lieu.)*

23. Je demande que la ou les conditions de l'ordonnance du/de la juge (*nom du/de la juge*) \_\_\_\_\_ ,  
datée du \_\_\_\_\_ , portant sur (*Précisez.*) \_\_\_\_\_

soit/soient modifiée(s) comme suit : (*Donnez des précisions sur l'ordonnance que vous demandez au tribunal de rendre.*)

24. Je demande que le tribunal rende cette ordonnance pour les raisons suivantes :

Déclaré sous serment/Affirmé solennellement devant moi à

\_\_\_\_\_ à/en/au \_\_\_\_\_  
*municipalité* *province, État ou pays*

le \_\_\_\_\_  
*date*

*Commissaire aux affidavits*  
*(Dactylographiez le nom ou écrivez-le en*  
*caractères d'imprimerie ci-dessous*  
*si la signature est illisible.)*

*Signature*

*(La présente formule doit être signée en*  
*présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un*  
*notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)*

Court File Number

PART 2 – INFORMATION FROM SUPPORT PAYOR

DO NOT COMPLETE THIS PART IF THE PARTIES ARE ONLY CONSENTING TO TERMINATE A SUPPORT OBLIGATION OR IF THE MOTION TO CHANGE DOES NOT INCLUDE A CLAIM TO CHANGE CHILD SUPPORT.

My name is (full legal name)

I live in (municipality & province)

and I swear/affirm that the following is true:

25. I am the support payor in this case.

26. I attach the following financial information about myself:

- (a) a copy of every personal income tax return that I filed with Canada Revenue Agency for the 3 most recent taxation years;
(b) a copy of every notice of assessment or re-assessment from Canada Revenue Agency of those returns; and
(c) [ ] (applies only if you are an employee) proof of this year's earnings from my employer as required by clause 21(1)(c) of the Child Support Guidelines.
[ ] (applies only if you are self-employed, or you are a partner in a partnership or you control a corporation or are a beneficiary under a trust) the documents listed in clauses 21(1)(d), (e), (f) or (g) of the Child Support Guidelines.

27. My total income

- [ ] will be \$ for this year;
[ ] was \$ for last year; and
[ ] was \$ for the year before that.

28. On the basis of my annual income, the table amount from the Child Support Guidelines for (number of child(ren)) child(ren) is \$ per month.

29. My financial statement [ ] is attached. [ ] is not attached.

Sworn/Affirmed before me at municipality
in province, state or country
on date
Commissioner for taking affidavits
(Type or print name below if signature is illegible.)

Signature
(This form is to be signed in front of a lawyer, justice of the peace, notary public or commissioner for taking affidavits.)

SECTION 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE PAYEUR OU LA PAYEUSE DES ALIMENTS

NE REMPLISSEZ PAS LA PRÉSENTE SECTION SI LES PARTIES CONSENTENT UNIQUEMENT À METTRE FIN À UNE OBLIGATION ALIMENTAIRE OU SI LA MOTION EN MODIFICATION NE COMPREND PAS DE DEMANDE EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR LES ENFANTS.

Je m'appelle (nom et prénom officiels) .....

J'habite à (municipalité et province) .....

et je déclare sous serment/j'affirme solennellement que les renseignements suivants sont véridiques :

25. Je suis le payeur ou la payeuse des aliments dans cette cause.

26. Je joins les renseignements financiers suivants à mon sujet :

- a) une copie des déclarations de revenus personnelles que j'ai remises à l'Agence du revenu du Canada pour les trois dernières années d'imposition;
b) une copie des avis de cotisation ou de nouvelle cotisation que j'ai reçus de l'Agence du revenu du Canada à l'égard de ces déclarations;
c) [ ] (ne s'applique que si vous êtes un(e) employé(e)) une preuve des gains que j'ai tirés d'un emploi cette année comme l'exige l'alinéa 21 (1) c) des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants;
[ ] (ne s'applique que si vous êtes un travailleur/une travailleuse indépendant(e), si vous êtes membre d'une société de personnes ou si vous contrôlez une société ou êtes bénéficiaire d'une fiducie) les documents énumérés à l'un ou plusieurs des alinéas 21 (1) d), e), f) et g) des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

27. Mon revenu total :

- [ ] sera de ..... \$ cette année;
[ ] était de ..... \$ l'année dernière;
[ ] était de ..... \$ l'année d'avant.

28. Compte tenu de mon revenu annuel, la somme qui figure dans la table des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants à l'égard de (nombre d'enfants)

..... enfant(s) est de ..... \$ par mois.

29. Mon état financier [ ] est joint. [ ] n'est pas joint.

Déclaré sous serment/Affirmé solennellement devant moi à

..... à/en/au .....
municipalité province, État ou pays

le .....
date

Commissaire aux affidavits
(Dactylographiez le nom ou écrivez-le en caractères d'imprimerie ci-dessous si la signature est illisible.)

Signature
(La présente formule doit être signée en présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)



PART 3 – INFORMATION FROM SUPPORT RECIPIENT

DO NOT COMPLETE THIS PART IF THE PARTIES ARE ONLY CONSENTING TO TERMINATE A SUPPORT OBLIGATION OR IF THE MOTION TO CHANGE DOES NOT INCLUDE A CLAIM TO CHANGE CHILD SUPPORT.

My name is (full legal name) .....

I live in (municipality & province) .....

and I swear/affirm that the following is true:

30. I am the support recipient in this case.

Fill in paragraphs 31 and 32 only if:

- the change for which you are asking is for an amount that is different from the Child Support Guidelines;
the change for which you are asking relates to a child
over the age of 18 years,
for whom the payor stands in the place of a parent, or
with respect to whom the payor has access or physical custody not less than 40% of the time over the course of the year;
each party has custody of one or more children;
the payor's annual income as determined under the guidelines is more than \$150,000;
either party claims that an order according to the guidelines would result in undue hardship; or
there is a claim for special or extraordinary expenses.

31. I attach the following financial information about myself:

- (a) a copy of every personal income tax return that I filed with Canada Revenue Agency for the 3 most recent taxation years;
(b) a copy of every notice of assessment or re-assessment from Canada Revenue Agency of those returns; and
(c) [ ] (applies only if you are an employee) proof of this year's earnings from my employer as required by clause 21(1)(c) of the Child Support Guidelines.
[ ] (applies only if you are self-employed, or you are a partner in a partnership or you control a corporation or are a beneficiary under a trust) the documents listed in clauses 21(1)(d), (e), (f) or (g) of the Child Support Guidelines.

32. My total income

- [ ] will be \$ ..... for this year;
[ ] was \$ ..... for last year; and
[ ] was \$ ..... for the year before that.

33. My financial statement [ ] is attached. [ ] is not attached.

Sworn/Affirmed before me at ..... municipality

in ..... province, state or country

on ..... date Commissioner for taking affidavits (Type or print name below if signature is illegible.)

Signature (This form is to be signed in front of a lawyer, justice of the peace, notary public or commissioner for taking affidavits.)

SECTION 3 – RENSEIGNEMENTS SUR LE OU LA BÉNÉFICIAIRE DES ALIMENTS

NE REMPLISSEZ PAS LA PRÉSENTE SECTION SI LES PARTIES CONSENTENT UNIQUEMENT À METTRE FIN À UNE OBLIGATION ALIMENTAIRE OU SI LA MOTION EN MODIFICATION NE COMPREND PAS DE DEMANDE EN MODIFICATION DES ALIMENTS POUR LES ENFANTS.

Je m'appelle (nom et prénom officiels) .....

J'habite à (municipalité et province) .....

et je déclare sous serment/j'affirme solennellement que les renseignements suivants sont véridiques :

30. Je suis le ou la bénéficiaire des aliments dans cette cause.

Remplir les points 31 et 32 seulement si, selon le cas :

- vous demandez une somme différente de celle qui figure dans les Lignes directrices sur les aliments pour les enfants;
la modification que vous demandez concerne un enfant :
soit de plus de 18 ans,
soit pour lequel le payeur ou la payeuse tient lieu de père ou de mère,
soit à l'égard duquel le payeur ou la payeuse a un droit de visite ou la garde physique pendant au moins 40 % du temps au cours de l'année;
chaque partie a la garde d'un ou de plusieurs enfants;
le revenu annuel du payeur ou de la payeuse, calculé aux termes des lignes directrices, dépasse 150 000 \$;
l'une ou l'autre partie prétend qu'une ordonnance fixant la somme à celle qui figure dans les lignes directrices occasionnerait des difficultés excessives;
il existe une demande au titre de dépenses spéciales ou extraordinaires.

31. Je joins les renseignements financiers suivants à mon sujet :

- a) une copie des déclarations de revenus personnelles que j'ai remises à l'Agence du revenu du Canada pour les trois dernières années d'imposition;
b) une copie des avis de cotisation ou de nouvelle cotisation que j'ai reçus de l'Agence du revenu du Canada à l'égard de ces déclarations;
c) [ ] (ne s'applique que si vous êtes un(e) employé(e)) une preuve des gains que j'ai tirés d'un emploi cette année comme l'exige l'alinéa 21 (1) c) des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants;
[ ] (ne s'applique que si vous êtes un travailleur/une travailleuse indépendant(e), si vous êtes membre d'une société en nom collectif ou si vous contrôlez une société ou êtes bénéficiaire d'une fiducie) les documents énumérés à l'un ou plusieurs des alinéas 21 (1) d), e), f) et g) des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants.

32. Mon revenu total :

- [ ] sera de ..... \$ cette année;
[ ] était de ..... \$ l'année dernière;
[ ] était de ..... \$ l'année d'avant.

33. Mon état financier [ ] est joint. [ ] n'est pas joint.

Déclaré sous serment/Affirmé solennellement devant moi à
à/en/au
municipalité province, État ou pays
le
date
Commissaire aux affidavits
(Dactylographiez le nom ou écrivez-le en caractères d'imprimerie ci-dessous si la signature est illisible.)

Signature
(La présente formule doit être signée en présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)