

Court File Number

(Name of court)

at Court office address

Form 14C: Confirmation

Applicant(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Respondent(s)

Full legal name & address for service — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address — street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Name & address of Children's Lawyer's agent (street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any)) and name of person represented.

1. My name is (full legal name) and I am the lawyer for (name) (Other. Specify.)

2. I have not been able to contact the opposing lawyer or party in this case to confirm the matters set out in paragraphs 3 to 7 below because: (Give reason for inability to contact other side.) contacted the opposing lawyer or party and have confirmed the matters set out in paragraphs 3 to 7 below.

3. The scheduled date and time for this motion case conference settlement conference trial management conference is (date) at a.m./p.m. (complete only if motion is being confirmed) A case conference was held on the issues in this motion before Justice A case conference has not been held on the issues in this motion.

Numéro de dossier du greffe
-----------------------------

\_\_\_\_\_ (Nom du tribunal)

situé(e) au \_\_\_\_\_ Adresse du greffe

**Formule 14C :  
Confirmation**

**Requérant(e)(s)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

**Intimé(e)(s)**

Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).

Nom et adresse de la personne qui représente l'avocat(e) des enfants (numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant)) et nom de la personne représentée.

1. Je m'appelle (nom et prénom officiels) .....  
 et je suis  l'avocate(e) de (nom) .....  
 (Autre. Précisez.) .....

2.  Je n'ai pas pu communiquer avec l'avocat(e) de la partie adverse dans cette cause ni avec la partie même pour confirmer les questions énoncées aux points 3 à 7 ci-dessous parce que : (Donnez les raisons pour lesquelles vous n'avez pu communiquer avec l'autre partie.)  
 .....  
 .....

J'ai communiqué avec l'avocat(e) de la partie adverse ou avec la partie même et confirmé les questions énoncées aux points 3 à 7 ci-dessous.

3. Les date et heure fixées de cette :  
 motion     conférence relative à la cause     conférence en vue d'un règlement amiable     conférence de gestion du procès  
 sont le (date) ..... à (heure) .....

(Ne remplissez que si la motion est confirmée.)  
 Une conférence relative à la cause a été tenue à l'égard des questions en litige visées dans cette motion présentée devant Monsieur le juge/Madame la juge .....  
 Une conférence relative à la cause n'a pas été tenue à l'égard des questions en litige visées dans cette motion.

Court File Number

4. This matter is going ahead

- on all the issues.
- on only the following issues: *(Specify.)* .....
- for a consent order regarding: *(Specify.)* .....
- for an adjournment on consent to *(date)* ..... because  
*(Give reason.)* .....
- for a contested adjournment to *(date)* ..... asked for  
by *(name of person asking for adjournment)* ..... because  
*(Give reason.)* .....

5. The judge should read pages/tabs ..... of the continuing record.

6. Total time estimate: applicant: ..... minutes; respondent ..... minutes; for a total of ..... minutes.

7. The case management judge for this case is Justice .....

Date of signature

Lawyer's or party's signature

Numéro de dossier du greffe

4. Cette affaire va de l'avant
- à l'égard de toutes les questions en litige.
  - à l'égard des questions en litige suivantes seulement : *(Précisez.)* .....
  - en vue d'obtenir une ordonnance de consentement relativement à : *(Précisez.)* .....
  - en vue d'obtenir un ajournement sur consentement au *(date)* ..... parce que *(Expliquez.)* .....
  - en vue d'obtenir un ajournement contesté au *(date)* ..... demandé par *(nom de la personne qui demande l'ajournement)* ..... parce que *(Expliquez.)* .....
5. Le ou la juge devrait lire les pages/onglets ..... du dossier continu.
6. Durée estimative : requérant(e) — ..... minutes; intimé(e) — ..... minutes Total : ..... minutes.
7. Le ou la juge responsable de la cause est Monsieur le juge/Madame la juge .....

\_\_\_\_\_ *Date de la signature*

\_\_\_\_\_ *Signature de l'avocat(e) ou de la partie*