

Instructions pour remplir l’Affidavit de signification

Dans une affaire judiciaire, les personnes en cause doivent recevoir les documents clés dont elles ont besoin. «Signifier» des documents veut dire en donner des copies à toutes les autres parties. En général, la signification doit être effectuée à chaque étape de la cause. Par exemple, le demandeur doit signifier une copie de la formule de demande du demandeur au défendeur. C’est en signifiant des documents que vous informez les autres parties de la mesure que vous prenez. Elles peuvent y répondre si elles le veulent.

Étape 1 : SIGNIFIEZ les documents. Vous pouvez signifier les documents vous-même. Vous pouvez demander à un ami ou à un collègue de le faire pour vous. Vous pouvez aussi engager quelqu’un, appelé un agent de signification, pour le faire. Votre représentant, si vous en avez un, peut s’en occuper. Des documents différents doivent être signifiés de façons différentes. Par exemple, la demande du demandeur ne peut pas être signifiée par courrier ordinaire ou télécopie. Consultez le «**Guide sur la signification des documents**» de la Cour des petites créances aux greffes ou en ligne à l’adresse www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca pour en savoir plus sur les règles de signification. En général, un document peut être signifié n’importe quel jour de la semaine.

Étape 2 : REMPLISSEZ l’Affidavit de signification. La personne qui effectue la signification des documents doit prendre des notes soigneusement. Elle devra faire savoir au tribunal à qui les documents ont été signifiés, quand et de quelle façon. Ces faits doivent être consignés sur l’**Affidavit de signification**. La personne qui la remplit doit déclarer sous serment ou affirmer solennellement que les faits sont véridiques.

NE DÉPOSEZ PAS LA PRÉSENTE PAGE.

Cour des petites créances de

N° de la demande

Adresse

Numéro de téléphone

ENTRE

Demandeur(s)/demanderesse(s)

et

Défendeur(s)/défenderesse(s)

Je m'appelle _____
(Nom et prénoms)

J'habite à _____
(Municipalité et province)

et je déclare sous serment/j'affirme solennellement que les renseignements suivants sont véridiques :

1. J'ai signifié à _____, le _____ 20 _____,
(Nom et prénoms de la personne/nom au complet de la personne morale qui a reçu la signification) (Date)

au _____
(Adresse (numéro et rue, unité, municipalité, province))

- soit l'adresse du domicile de la personne
 l'adresse du lieu de travail de l'établissement de la personne morale
 l'adresse du/de la représentant(e) de la personne ou de la personne morale figurant au dossier du tribunal
 l'adresse figurant sur le document déposé le plus récemment au tribunal par la partie
 l'adresse du fondé de pouvoir de la personne morale aux fins de signification en Ontario
 autre adresse : _____
(Précisez.)

ce qui suit : _____
(Titre(s) du ou des documents signifiés)

2. J'ai signifié le ou les documents mentionnés au paragraphe 1 de la façon suivante :
(Indiquez la façon dont la signification a été effectuée en cochant la ou les cases appropriées.)

- Signification à personne en laissant une copie à la personne.
 en laissant une copie au/à la _____ de la personne morale.
(Bureau ou poste)
 en laissant une copie à : _____
(Indiquez le nom de la personne ainsi que son bureau ou son poste.)
dans l'établissement de la personne morale, qui paraissait assumer la direction de l'établissement.

Court forms are available in English and French at www.ontariocourtforms.on.ca.
Visit this site for information about accessible formats.

Signification au domicile en laissant une copie au domicile de la personne, dans une enveloppe scellée adressée à celle-ci, auprès d'une personne habitant sous le même toit qui semblait majeure et en envoyant une autre copie du ou des mêmes documents au domicile de la personne le même jour ou le jour suivant :

- par courrier ordinaire.
- par courrier recommandé.
- par messagerie.

Signification par courrier recommandé par courrier recommandé.
 (Si une copie de la demande du demandeur ou de la demande du défendeur a été signifiée par courrier recommandé, annexez au présent affidavit une copie de la confirmation de livraison remise par Postes Canada sur laquelle figure une signature qui confirme la livraison.)

Signification par messagerie par messagerie.
 (Si une copie de la demande du demandeur ou de la demande du défendeur a été signifiée par messagerie, annexez au présent affidavit une copie de la confirmation de livraison remise par le service de messagerie sur laquelle figure la signature du destinataire de la signification.)

Signification à un avocat ou un parajuriste en laissant une copie avec un avocat ou un parajuriste, ou un employé du cabinet de l'avocat ou du parajuriste, qui a accepté la signification au nom de la personne.
 (Annexez une copie du document accepté avec une attestation de signification.)

Signification par courrier ordinaire par courrier ordinaire.

Signification par télécopie par télécopie envoyée à _____ au numéro de télécopieur suivant : _____
 (heure) (numéro de télécopieur)

Signification à la dernière adresse connue de la personne morale ou de son fondé de pouvoir aux fins de signification et aux administrateurs d'une part, par la poste/par messagerie à la personne morale ou à son fondé de pouvoir aux fins de signification, à la dernière adresse connue figurant dans les dossiers du ministère des Services gouvernementaux;
 d'autre part, par la poste/par messagerie à chaque administrateur mentionné dans les dossiers du ministère des Services gouvernementaux et dont le nom et l'adresse sont indiqués ci-dessous :

Nom de l'administrateur	Adresse de l'administrateur figurant dans les dossiers du ministère des Services gouvernementaux (numéro et rue, unité, municipalité, province)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(Joignez au besoin une feuille séparée s'il y a d'autres noms à ajouter.)

Signification indirecte par signification indirecte ordonnée par le tribunal le _____ 20 _____ ,
 (Date)

comme suit : (Précisez.)

Déclaré sous serment/Affirmé solennellement devant moi à _____
 (municipalité)

en/à/au _____
 (province, État ou pays)

le _____ 20 _____

Commissaire aux affidavits
 (Dactylographiez le nom ou écrivez-le en caractères d'imprimerie ci-dessous si la signature est illisible.)

Signature
 (La présente formule doit être signée en présence d'un avocat, d'un juge de paix, d'un notaire ou d'un commissaire aux affidavits.)